

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Obdulio Javier Fuentes Boror   | CUI:                 | 3033-28061-0108          |
| Número de contrato:                               | 029-273-2026-DGDC-MCD                | Acuerdo Ministerial: | 258-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                             | Nit del Contratista: | 93812485                 |
| Número de Factura:                                | 788153441                            | Serie:               | 1CCE0F32                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                            | Período del Informe: | Mes de mayo 2026         |
| Monto Total del Contrato                          | Q29,000.00                           | Plazo del Contrato:  | 06/04/2026 al 31/08/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la gestión interinstitucional, entre el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y dependencias externas al Ministerio de Cultura y Deportes en la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en el cumplimiento de planificación, coordinación, logística de eventos culturales a nivel de oficina central, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la creación de informes de las coordinaciones interinstitucionales que se celebren, así como el seguimiento a los acuerdos y compromisos para alcanzar los objetivos planteados .en la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de Ciudad de Guatemala en la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el proceso de vinculación interinstitucional para la ejecución de los proyectos con presupuesto de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en el cumplimiento de la ejecución de eventos en los diferentes municipios en donde tenga cobertura el proyecto Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en el acompañamiento al personal de Casas de Desarrollo Cultural en el uso y alimentación del Sistema de Información Cultural y llevar un registro de los productos generados en la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en realizar un archivo de los informes de Casas de Desarrollo Cultural en relación a la atención de Medidas Cautelares, Sentencias, Políticas y Diferendos territoriales.
- i) Apoyé en el proceso de las solicitudes de emisión de Diplomas, su elaboración y control estricto de las que se autoricen por las autoridades superiores, en atención a apoyo a Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana.

l) Apoye con el cumplimiento de eventos culturales a nivel territorial mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la Jefatura Inmediante.

k) Apoyé en el registro, seguimiento de las actividades del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

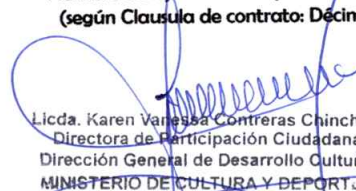
l) Apoyé en la revisión y actualización derivados de la planificación institucional y de los compromisos establecidos en coordinaciones interinstitucionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y al Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

Jorge Obdulio Javier Fuentes Boror  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchille  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

